

PRITARTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2019 m. d. pasitarimo sprendimu
(2019 m. d. protokolas Nr. , klausimas Nr.)

**ĮSTAIGŲ PASIRENGIMO BUHALTERINĖS APSKAITOS FUNKCIJŲ, KURIAS ATLIKS NACIONALINIS BENDRŲJŲ FUNKCIJŲ
CENTRAS, CENTRALIZAVIMUI
PRIEMONIŲ PLANAS**

(įstaigos pavadinimas)

Eil. Nr.	Priemonė	Terminas (įskaitytinai)	Atsakinga įstaiga	Priemonės įgyvendinimo būklė (nepradėta / vykdoma / įvykdyta)	Priemonės įvykdymo data
1.	Pateikti Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – NBFC) įgyvendinamų Europos Sąjungos ir kitos finansinės paramos projektų sąrašą, nurodant finansinę priemonę, pagal kurią Ministerijų, Vyriausybės įstaigų, įstaigų prie ministerijos, kitų Vyriausybei ar ministerijoms atskaitingų biudžetinių įstaigų, kurių buhalterinės apskaitos tvarkymo funkcijos atliekamos centralizuotai, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. vasario 7 d. nutarimo Nr. 126 „Dėl buhalterinės apskaitos ir personalo administravimo funkcijų atlikimo centralizuotai“ 1.3 papunkčiu nustatytos įstaiga (toliau – Įstaiga), kaip projekto vykdytoja, įgyvendina projektą, projekto įgyvendinimo laikotarpį ir projekto	Ne vėliau kaip likus 2 mėnesiams iki Ministerijų, Vyriausybės įstaigų, įstaigų prie ministerijos, kitų Vyriausybei ar ministerijoms atskaitingų biudžetinių įstaigų, kurių buhalterinės apskaitos tvarkymo funkcijos atliekamos centralizuotai, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. vasario 7 d. nutarimo Nr. 126 „Dėl	Įstaigos		

	biudžetą.	buhalterinės apskaitos ir personalo administravimo funkcijų atlikimo centralizuotai“ 1.3 papunkčiu, nustatytos buhalterinės apskaitos tvarkymo funkcijų centralizavimo pradžios datos (toliau – Nutarime nustatyta data)			
2.	Sudaryti sutartį su NBFC dėl Įstaigos buhalterinės apskaitos organizavimo.	Ne vėliau kaip likus 2 mėnesiams iki Nutarime nustatytos datos	Įstaigos, NBFC		
3.	Suteikti įgaliojimus NBFC vadovui paskirti atsakingus asmenis, kurie:	Ne vėliau kaip likus 2 mėnesiams iki Nutarime nustatytos datos	Įstaigos		
3.1.	atliktų Įstaigos nurodytas banko operacijas;				
3.2.	atstovautų Įstaigai palaikant santykius su mokesčių ar socialinio draudimo įmokų administratoriais ir kitomis institucijomis;				
3.3.	rengtų Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemoje (toliau – VBAMS) lėšų užsakymo ir tiesioginio išlaidų mokėjimo paraiškas ir atliktų kitas procedūras, nurodytas Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintose taisyklėse.				
4.	Parengti ir pateikti Finansų ministerijai VBAMS naudotojų identifikavimo kortelę, nurodant Įstaigos VBAMS naudotojus nuo Nutarime nustatytos	Ne vėliau kaip likus 2 mėnesiams iki Nutarime nustatytos datos	Įstaigos		

	datos.				
5.	Parengti Įstaigos kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų, kurių buhalterinė apskaita nebus tvarkoma centralizuotai, sąrašą ir pateikti jį NBFC.	Ne vėliau kaip likus 2 mėnesiams iki Nutarime nustatytos datos	Įstaigos		
6.	Pateikti NBFC rašytinius pasiūlymus dėl nuo Nutarime nustatytos datos taikytinos Įstaigos apskaitos politikos.	Ne vėliau kaip likus 15 darbo dienų iki Nutarime nustatytos datos	Įstaigos		
7.	Informuoti Įstaigos kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus, kurių apskaita nėra tvarkoma centralizuotai, kad savo finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas ir kitą NBFC prašomą informaciją ir (arba) apskaitos dokumentus, reikalingus NBFC rengiamoms Įstaigų konsoliduotosioms ataskaitoms parengti, Įstaigos kontroliuojami viešojo sektoriaus subjektai teiks pagal atskirą NBFC kreipimąsi raštu jame nustatytais terminais.	Ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki Nutarime nustatytos datos	Įstaigos		
8.	Pakeisti Įstaigos finansų kontrolės taisykles pritaikyti jas buhalterinės apskaitos tvarkymo funkcijoms atlikti centralizuotai ir jų kopiją pateikti NBFC.	Ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki Nutarime nustatytos datos	Įstaigos		
9.	Suderinti mokestinių prievolių, socialinio draudimo įmokų ir skolų likučius su tiekėjais – atitinkamai Valstybine mokesčių inspekcija, „Sodra“, ryšio paslaugų teikėjais ir degalų tiekėjais pagal 3 darbo dienų iki šios priemonės įvykdymo termino dienos būklę ir likučių suderinimo aktų kopijas pateikti NBFC.	Ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki Nutarime nustatytos datos	Įstaigos		

10.	Suteikti NBFC darbuotojams pagal NBFC ne vėliau, kaip likus 10 darbo dienų iki Nutarime nustatytos datos pateiktą darbuotojų sąrašą prieigą:	Ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki Nutarime nustatytos datos	Įstaigos		
10.1.	prie Įstaigos sąskaitų bankuose;				
10.2.	prie Elektroninio deklaravimo sistemos Įstaigos mokesčių deklaracijoms, kitiems dokumentams pateikti ir kitoms su mokesčių deklaravimu susijusioms procedūroms atlikti elektroniniu būdu;				
10.3.	prie Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos Įstaigos socialinio draudimo pranešimams teikti elektroniniu būdu;				
10.4.	prie Įstaigos naudojamos buhalterinės apskaitos sistemos;				
10.5.	prie elektroninės statistinių duomenų parengimo ir perdavimo sistemos;				
10.6.	prie Įstaigos naudojamos darbo užmokesčio apskaitos informacinės sistemos;				
10.7.	prie Elektroniniame sąskaitų faktūrų posistemyje (i.SAF) Įstaigos gaunamų pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų faktūrų registru.				
11.	Suteikti NBFC darbuotojams prieigą prie VBAMS pagal NBFC ne vėliau, kaip likus 10 darbo dienų iki Nutarime nustatytos datos parengtose ir Finansų ministerijai pateiktose VBAMS naudotojų identifikavimo kortelėse NBFC nurodytų VBAMS naudotojų pagal Įstaigas sąrašą nuo Nutarime nustatytos datos.	Ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki Nutarime nustatytos datos	Finansų ministerija		

12.	Suteikti NBFC darbuotojams prieigą prie Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinės sistemos (toliau – VSAKIS) „ES Tarybos direktyva Nr. 2011/85/ES/TD85“ modulio pagal NBFC ne vėliau, kaip likus 10 darbo dienų iki Nutarime nustatytos datos Finansų ministerijai pateiktą NBFC darbuotojų, kurie nuo Nutarime nustatytos datos teiks VSAKIS Įstaigų duomenis, reikalingus pateikti pagal 2011 m. lapkričio 8 d. Tarybos direktyvos 2011/85/ES dėl reikalavimų valstybių narių biudžeto sistemoms 3 straipsnio 2 dalį ir 14 straipsnio 3 dalį, pagal Įstaigas sąrašą.	Ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki Nutarime nustatytos datos	Finansų ministerija		
13.	Atsiskaityti su kreditoriais, tiekėjais ir pan. pagal Įstaigos ne vėliau, kaip likus 1 darbo dienai iki Nutarime nustatytos datos (imtinai) gautas sąskaitas ir pagal galimybes atsiskaityti su kreditoriais, tiekėjais ir pan., kai atsiskaitymas su jais buvo numatytas iki 10 darbo dienų po Nutarime nustatytos datos.	Ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki Nutarime nustatytos datos	Įstaigos		
14.	Išmokėti Įstaigos darbuotojams atlyginimus, atostoginius ir kitas išmokas už paskutinį mėnesį, einantį iki Nutarime nustatytos datos, atostoginius Įstaigos darbuotojams, kurių atostogos prasideda iki 10 darbo dienų po Nutarime nustatytos datos (imtinai) (kai yra iki Nutarime nustatytos datos (neįskaitytinai) priimtas sprendimas dėl darbuotojo atostogų), ir neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio dalį už	Ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki Nutarime nustatytos datos	Įstaigos		


	metus, kuriais Įstaigos buhalterinės apskaitos tvarkymo funkcijos centralizuojamos.				
15.	Pateikti pagal kiekvieną Įstaigos darbuotoją statistinę informaciją apie kiekvienais metais iki Nutarime nustatytos datos (neįskaitytinai) jam išmokėtą neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio dalį ir neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio dalį, kuri turi būti išmokėta ateityje kiekvienais paskesniais metais.	Ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki Nutarime nustatytos datos	Įstaigos		
16.	Įvesti valstybės biudžeto asignavimų poreikio prognozių duomenis VBAMS pagal valstybės biudžeto išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius dienomis ir mėnesiais.	Ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki Nutarime nustatytos datos	Įstaigos		
17.	Užregistruoti Įstaigos naudojamoje buhalterinės apskaitos sistemoje visas Įstaigoje iki Nutarime nustatytos datos (neįskaitytinai) įvykusias ūkines operacijas ir įvykius, dėl kurių iki šio termino gauti patvirtinti apskaitos dokumentai.	Ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki Nutarime nustatytos datos	Įstaigos		
18.	Parengti ūkinių operacijų ir įvykių apskaitos registrų duomenų (apyvartų ir likučių), informacijos ir gautų dokumentų, kurių pagrindu iki Nutarime nustatytos datos (neįskaitytinai) įvykusias dėl objektyvių priežasčių neužregistruotas ūkines operacijas ir įvykius, neįvykdytus įsipareigojimus ir nepadengtus įsiskolinimus registruos ir vykdys NBFC, aprašą ir kartu su apraše nurodytais dokumentais perduoti pagal	Ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki Nutarime nustatytos datos	Įstaigos		

	Įstaigos parengtą perdavimo ir priėmimo aktą NBFC.				
19.	Perduoti apskaitos registrus, sudaromus ne Įstaigos buhalterinės apskaitos informacinėje sistemoje, kuriais pagrindžiami Įstaigos ūkinių operacijų ir įvykių apskaitos registrų duomenys (apyvartos ir likučiai), pagal Įstaigos parengtą perdavimo ir priėmimo aktą NBFC.	Ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki Nutarime nustatytos datos	Įstaigos		
20.	Parengti Įstaigos paskutinio ataskaitinio laikotarpio iki Nutarime nustatytos datos buhalterinės apskaitos dokumentų bylų aprašą ir kartu su jame nurodytais buhalterinės apskaitos dokumentais perduoti jį pagal Įstaigos parengtą perdavimo ir priėmimo aktą NBFC.	Ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki Nutarime nustatytos datos	Įstaigos		
21.	Parengti ir su NBFC pasirašyti darbų perdavimo ir priėmimo aktą, kuriame būtų nurodyti visi Viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2005 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 1K-170, 8 punkte nustatyti duomenys ir kita informacija, reikalingi darbų tęstinumui užtikrinti.	Ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki Nutarime nustatytos datos	Įstaigos, NBFC		
22.	Suteikti NBFC darbuotojams prieigą prie VSAKIS pagal NBFC iki kalendorinių metų, kuriais Įstaigos buhalterinės apskaitos tvarkymo funkcijos centralizuojamos, gruodžio 1 d. pateiktą darbuotojų sąrašą, išskyrus NBFC darbuotojus, kuriems prieiga prie VSAKIS suteikta įgyvendinus šio	Kalendorinių metų, kuriais Įstaigos buhalterinės apskaitos tvarkymo funkcijos centralizuojamos, gruodžio 31 d.	Finansų ministerija		

	priemonių plano 12 punktą.				
23.	Informuoti darbuotojus apie darbo užmokesčio mokėjimo terminų, atsižvelgus į Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvirtinamame centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos apraše nustatomus Įstaigų darbuotojų darbo užmokesčio išmokėjimo terminus, pasikeitimą nuo Nutarime nustatytos datos, jeigu darbo užmokesčio mokėjimo terminai, nustatyti atitinkamuose Įstaigos dokumentuose, skiriasi nuo minėtame centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos apraše nustatytų terminų.	Ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki Nutarime nustatytos datos	Įstaigos		
24.	Pakeisti darbuotojų darbo sutartis ar kitus darbo užmokesčio darbuotojams mokėjimo terminus nustatančius dokumentus, jeigu juose nurodyti kiti darbuotojų darbo užmokesčio išmokėjimo terminai, negu nustatyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvirtinamame centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos apraše.	Ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki Nutarime nustatytos datos	Įstaigos		
25.	Užtikrinti bendros dokumentų valdymo informacinės sistemos naudojimą. Tais atvejais, kai bendra dokumentų valdymo sistema Įstaigoje nėra įdiegta, užtikrinti Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Ekonomikos ir inovacijų ministerijos neatlygintinai teikiamos elektroninės dokumentų valdymo	Ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki Nutarime nustatytos datos	Įstaigos, išskyrus atvejus, kai bendra dokumentų valdymo sistema Įstaigoje nėra įdiegta. Tokiu atveju Įstaigos, kurių naudojama dokumentų valdymo sistema nepalaiko el. dokumentų .adoc formatu		

	sistemos (toliau – EDVS) paslaugos naudojimą (nesant galimybės naudoti EDVS, naudoti Lietuvos pašto elektroninių pranešimų ir dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims informacinę sistemą <i>e. pristatymas</i>).				
26.	Peržiūrėti ir, atsižvelgus į tai, kad Įstaigos buhalterinė apskaita tvarkoma ir personalas administruojamas NBFC centralizuotai, Įstaigos registrų, naudojamų buhalterinei apskaitai tvarkyti ir personalui administruoti, nuostatuose nustatyti tinkamą duomenų tvarkytojų sąrašą.	Ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki Nutarime nustatytos datos	Įstaigos		
27.	Supažindinti atsakingus NBFC darbuotojus su Įstaigos naudojamomis buhalterinės apskaitos, personalo administravimo ir (arba) dokumentų valdymo sistemomis pagal NBFC ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki Nutarime nustatytos datos pateiktą poreikį.	Ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki Nutarime nustatytos datos	Įstaigos		
28.	Pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai Juridinio asmens registravimo Mokesčių mokėtojų registre duomenų pakeitimo taisyklėse, patvirtintose Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. VA-189, nustatytą Biudžetinių įstaigų, kurių buhalterinė apskaita tvarkoma	Ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki Nutarime nustatytos datos	Įstaigos		

	centralizuotai, duomenų pakeitimo FR0791B formą.				
29.	Užtikrinti tinkamas NBFC veiklos materialines (nekilnojamojo turto ir kilnojamojo turto valdymo, naudojimo ir (arba) disponavimo juo) sąlygas.	Ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki Nutarime nustatytos datos	Finansų ministerija, valstybės įmonė Turto bankas		
30.	Suderinti šį priemonių planą su NBFC.	Ne vėliau kaip likus 3 mėnesiams iki Nutarime nustatytos datos	Įstaigos		
31.	Teikti NBFC šio priemonių plano vykdymo ataskaitas.	NBFC priemonių plano derinimo metu nustatytos konkrečios datos	Įstaigos		


2019.11.22